

## ALLEGATO “A”

### 2.2.6.A SCHEDE VALUTAZIONE PERSONALE

#### SCHEDA A - 1

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Direttore Generale

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE							
AREA: DIREZIONE GENERALE					Anno di riferimento		
DIRETTORE GENERALE: Ing. Gaetano Collura					2022		
PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	approvazione schemi di accordi istituzionali con i Consorzi ASI in liquidazione della Sicilia, ai sensi dell'art. 19 comma 1 della l.r. 12 gennaio 2012, n. 8, così come modificato dall' art. 11, comma 1, lettere a), b) e c), della l.r. 18 dicembre 2021, n. 33;	Redazione e trasmissione per il c.d.a. degli schemi di accordo da approvare	31/12/2022	15%	9	9	
2	predisposizione criteri omogenei per la stima dei beni dei Consorzi ASI della Sicilia;	Redazione e trasmissione per il CdA di documento contenente i criteri di stima	31/12/2022	15%	9	9	
3	Pubblicazione nuovo sito istituzionale	Attivazione del nuovo sito dell'Ente	31/12/2022	15%	9	9	
4	Aggiornamento planimetrie aree industriali con sistema GIS con perimetrazione ZES ed	Pubblicazione sul sito istituzionale delle planimetrie ricognitive	31/12/2022	15%	9	Percentuale planimetrie pubblicate 81-100% Punti 9	

	individuazione aree produttive per possibili nuovi insediamenti	aggiornate elaborate dall'Area Tecnica sulla scorta della documentazione fornita dagli Uffici Periferici				71-80% Punti 6 50-70% Punti 3 <50% punti 0	
5	redazione schema del "Piano industriale" ai sensi art. 14 della L.R. n.8/2012 e s.m.i.	Predisposizione e trasmissione schema del Piano Industriale per l'approvazione	31/12/2022	15%	9	9	
6	adeguamento dello Statuto dell'IRSAP	Predisposizione e trasmissione schema di adeguamento dello statuto dell'IRSAP per l'approvazione	31/12/2022	15%	9	9	
7	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT mediante trasmissione di relazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	31/12/2022	10%	6	6	
<b>TOTALI</b>				100%	Max 60	Max 60	

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-2

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
<b>AREA:</b> Vicedirettore Generale	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Avv. Mario Alloro (scadenza contratto 10-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Promuovere l'accrescimento delle competenze del personale in servizio, in materia di personale e bilanci mediante attività di affiancamento e ove necessario formazione ed aggiornamento.	Numero unità di personale avviate all'affiancamento delle unità di personale delle UOB dell'area Amministrativa	31/12/2022	40%	Min 12- Max 24	0-2 unità Punti 0 3-4 unità Punti 12 5-6 unità Punti 18 7 e + unità Punti 24	
		Numero di ore di formazione ed aggiornamento organizzati per il personale	31/12/2022	40%	Min 12- Max 24	0-9 ore Punti 0 10-15 ore Punti 12 16-20 ore Punti 18 21 + ore Punti 24	
2	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel	31/12/2022	10%	6	6	

		PTCPT e nelle norme vigenti					
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-3

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
<b>AREA:</b> Affari Giuridici e Legali	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Avv. Carmelo Faraci (scadenza contratto 7-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Predisposizione fascicoli digitali dei contenziosi	Numero di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei contenziosi dell'Ente	31/12/2022	80%	Min 24 Max 48	Percentuale fascicoli digitalizzati 81-100% Punti 48 71-80% Punti 36 50-70% Punti 24 < 50% punti 0	
2	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
<b>TOTALI</b>				100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-4

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
<b>AREA:</b> Affari Generali	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Avv. Dario Castrovinci (scadenza contratto 7-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Istituzione repertorio informatico dei contratti	Predisposizione elenco digitalizzato dei contratti stipulati nel 2022	31/12/2022	20%	12	12	
2	Avvio e attuazione del processo diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed il rapporto tra risorse acquisite, costi sostenuti e servizi offerti ai fini del monitoraggio del grado di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al supporto delle decisioni e al ri-orientamento della gestione; analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati; valutazione	Predisposizione, per quanto di specifica competenza dell'area, della proposta di aggiornamento del piano triennale della performance (apposita sezione del PIAO) con relativo sistema di misurazione e valutazione, sulla scorta delle attività di pianificazione adottate dall'Ente	31/12/2022	20%	12	12	
		Predisposizione della bozza di relazione sulla performance, per quanto di specifica competenza dell'area e sulla	31/12/2022	10%	6	6	

	grado efficienza, efficacia ed economicità	scorta degli elementi forniti dagli uffici, e trasmissione della stessa al direttore generale					
		Predisposizione, per quanto di specifica competenza dell'area, della modulistica (schede) per il monitoraggio	31/12/2022	10%	6	6	
<b>3</b>	Monitoraggio a campione dei provvedimenti degli Uffici periferici dell'Ente	Verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, individuate a campione sui processi, nei provvedimenti degli Uffici periferici dell'Ente in misura non inferiore al 50 % del numero degli uffici	31/12/2022	20%	12	12	
<b>4</b>	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
<b>TOTALI</b>				100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

### SCHEMA A-5

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
<b>AREA:</b> Amministrativa	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b>	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1							
2							
3							
	<b>TOTALI</b>			100%	60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-6

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
<b>AREA:</b> Amministrativa <b>UOB:</b> Risorse Finanziarie	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Dr. Santi Garozzo (scadenza contratto 7-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	predisposizione rendiconti generali degli anni 2019 e 2020.	Trasmissione dello schema di rendiconto degli anni 2019 e 2020 per l'approvazione	31/12/2022	80%	Min 24 Max 48	Trasmissione di un rendiconto Punti 24  Trasmissione di due rendiconti Punti 48	
2	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
<b>TOTALI</b>				100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-7

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
<b>AREA:</b> Amministrativa <b>UOB:</b> Risorse Umane	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Piero Reina (scadenza contratto 7-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli del personale.	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale del personale in servizio	31/12/2022	80%	Min 24 Max 48	Percentuale fascicoli digitalizzati 81-100% Punti 48 71-80% Punti 36 50-70% Punti 24 < 50% punti 0	
2	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
<b>TOTALI</b>				100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-8

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
<b>AREA:</b> Tecnica	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Salvatore Callari (scadenza contratto 7-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Individuazione dei soggetti contraenti per l'affidamento delle opere finanziate con il Patto per il Sud	Percentuale di lavori appaltati rispetto all'importo globale dei finanziamenti effettivamente concessi	31/12/2022	30%	Min 12 Max18	Percentuale lavori appaltati 81-100% Punti 18 70-80% Punti 12 < 70 % punti 0	
		Percentuale dei servizi d'ingegneria affidati e propedeutici la redazione dei progetti da decretare con i finanziamenti del Patto per il Sud degli interventi ancora da decretare	31/12/2022	30%	Min 12 Max 18	Percentuale servizi affidati 76-100 % Punti 18 50-75% Punti 12 <50% punti 0	
2	Avvio interventi di progettazione opere pubbliche per nuova programmazione dell'IRSAP	Numero di progetti redatti in rapporto al numero di interventi previsti nel piano triennale OO.PP al di fuori dell'annualità in corso	31/12/2022	20%	Min 6 Max12	Percentuale progetti redatti > 19 % punti 12 16-19 % punti 9 5-15 % punti 6 < 5 % punti 0	
		Attuazione e monitoraggio					

3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
<b>TOTALI</b>				100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-9

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI AGRIGENTO	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE (ad interim):</b> Ing. Salvatore Callari (scadenza contratto 30-6-2021 o fino alla nomina di altro dirigente)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	30%	Min 12 Max 18	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 18 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	30%	18	18	
3	collaborazione e supporto al Commissario liquidatore dell'ex Consorzio ASI di Agrigento per la consegna degli impianti idrici al competente gestore	Redazione e/o aggiornamento della ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi da trasmettere al Commissario liquidatore per la consegna al	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	20%	12	12	

		competente gestore, ove esistente					
4	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
<b>TOTALI</b>				100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-10

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI CALTAGIRONE	Anno di riferimento Gennaio-Maggio 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Dr.ssa Anna Di Martino (scadenza contratto 7-3-2023- in quiescenza dall'1-6-2022)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/05/2022	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/05/2022	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/05/2022	10%	6	6	

		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/05/2022	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-11

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI CALTAGIRONE	Anno di riferimento Giugno-Dicembre 2022
<b>DIRIGENTE:</b> (ad interim) Ing. Salvatore Callari (scadenza contratto 30-6-2022 o fino alla nomina di altro dirigente)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
		Redazione e	31/12/2022				

		comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-12

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI CALTANISSETTA	Anno di riferimento
<b>DIRIGENTE (ad interim):</b> Ing. Salvatore Callari (scadenza contratto 31-3-2022 o fino alla nomina di altro dirigente)	2022

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	30%	Min 12 Max 18	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 18 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	30%	18	18	
3	collaborazione e supporto al Commissario liquidatore dell'ex Consorzio ASI di Caltanissetta per la consegna degli impianti idrici al competente gestore	Redazione e/o aggiornamento della ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi da trasmettere al Commissario liquidatore per la consegna al competente	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	20%	12	12	

		gestore, ove esistente					
4	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
<b>TOTALI</b>				100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-13

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI CATANIA	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Carmelo Viavattene (scadenza contratto 7-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione					

		dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-14

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI ENNA	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Carmelo Viavattene (ad interim) (scadenza contratto 30-6-2021 o fino alla nomina di altro dirigente)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione	31/12/2022 o fino alla				

		dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	nomina di altro dirigente	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-15

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI GELA	Anno di riferimento Gennaio-Maggio 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Dr.ssa Anna Di Martino (ad interim)- (scadenza contratto 31-3-2022 o fino alla nomina di altro dirigente) - in quiescenza dall'1-6-2022	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/5/2022	30%	Min 12 Max 18	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 18 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/5/2022	30%	18	18	
3	collaborazione e supporto al Commissario liquidatore dell'ex Consorzio ASI di Gela per la consegna degli impianti idrici al competente gestore	Redazione e/o aggiornamento della ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi da trasmettere al Commissario liquidatore per la consegna al competente	31/5/2022	20%	12	12	

		gestore, ove esistente					
4	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/5/2022	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/5/2022	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-16

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI GELA	Anno di riferimento Giugno-Dicembre 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Salvatore Callari (ad interim) (scadenza contratto 30-6-2022 o fino alla nomina di altro dirigente)	

		PERFORMANCE OPERATIVA					
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da	31/12/2022 o fino alla nomina di				

		pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	altro dirigente	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-17

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI MESSINA	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Daniele Tricomi (scadenza contratto 30-6-2023)	

		PERFORMANCE OPERATIVA					
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e					

		comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-18

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI PALERMO	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Avv. Mario Alloro (scadenza contratto 7-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e					

		comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-19

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI RAGUSA	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE (ad interim):</b> Ing. Daniele Tricomi (scadenza contratto 30-9-2021 o fino alla nomina di altro dirigente)	

		PERFORMANCE OPERATIVA					
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	

	della corruzione e di trasparenza	corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT					
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTPCT e nelle norme vigenti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-20

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI SIRACUSA	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE (ad interim):</b> Avv. Dario Castrovinci (scadenza contratto 30-6-2021 o fino alla nomina di altro dirigente)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022 o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
		Redazione e	31/12/2022				

		comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	o fino alla nomina di altro dirigente	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-21

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO PERIFERICO DI TRAPANI	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Piero Re (scadenza contratto 7-3-2023)	

		PERFORMANCE OPERATIVA					
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate negli agglomerati gestiti	31/12/2022	40%	Min 12 Max 24	Percentuale fascicoli digitalizzati 91-100% Punti 24 80-90% Punti 12 < 80% punti 0	
2	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	31/12/2022	40%	24	24	
3	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	

		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	
	<b>TOTALI</b>			100%	Max 60		

Massimo punteggio attribuibile: punti 60

SCHEDA A-22

Scheda riassuntiva valutazione obiettivi operativi assegnati al Dirigente

IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
<b>AREA:</b> ispettiva, ricerca, consulenza, studio e ricerca	Anno di riferimento 2022
<b>DIRIGENTE:</b> Dr. Salvatore Valenti (scadenza contratto 29-3-2023)	

PERFORMANCE OPERATIVA							
N.	OBIETTIVI	Indicatore di risultato	Data ultima	Peso attribuito (%)	Peso attribuito (valore)	Graduazione del valore attribuito	Punteggio da attribuire
1	Avviare e concludere le attività di verifica e di sistemazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti IRSAP provenienti dagli ex Consorzi ASI della Sicilia in liquidazione, per l'intero periodo di contribuzione	Percentuale delle posizioni previdenziali verificate e sistemate sul numero totale dei dipendenti in servizio	31/12/2022	80%	Min 24 Max 48	Percentuale posizioni previdenziali verificate 86-100% Punti 48 71-85% Punti 36 50-70% Punti 24 < 50% punti 0	
2	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	31/12/2022	10%	6	6	
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	31/12/2022	10%	6	6	

<b>TOTALI</b>									
				<b>100%</b>	<b>Max 60</b>				

## 2.2.7.B

### SCHEMA C – Valutazione comportamenti organizzativi, attitudinali e decisionali

#### IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA/UFFICIO: DIREZIONE GENERALE

Anno di riferimento

DIRETTORE GENERALE:

2022

	Peso attribuito	Coefficiente di Valutazione					Punteggio totale (PxV)
<b>1) COMPETENZE ED ATTITUDINI PROFESSIONALI</b>	<b>0,15</b>						<b>Max attribuibile:6</b>
1.a) Comprensione degli obiettivi generali dell'Ente	0,03	40	30	20	10	5	
1.b) Grado di conoscenza ed esperienza nell'espletamento dei compiti assegnati	0,04	40	30	20	10	5	
1.c) Attitudine all'aggiornamento professionale	0,02	40	30	20	10	5	
1.d) Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite a seguito dell'aggiornamento professionale	0,02	40	30	20	10	5	
1.e) Attitudine ad individuare ed applicare soluzioni tecniche professionali innovative	0,04	40	30	20	10	5	
<b>2) COMPORTAMENTO ED IMPEGNO NEL LAVORO</b>	<b>0,15</b>						<b>Max attribuibile:6</b>
2.a) Rispetto delle linee guida dell'Amministrazione	0,03	40	30	20	10	5	
2.b) Disponibilità alla collaborazione all'interno della struttura	0,02	40	30	20	10	5	
2.c) Disponibilità a verificare errori, capacità di autocritica	0,04	40	30	20	10	5	
2.d) Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e procedurali	0,02	40	30	20	10	5	
2.e) Capacità di rispettare i vincoli (normativi, regolamentari, economici) senza indurre in formalismi e burocraticismi	0,04	40	30	20	10	5	
<b>3) STILE RELAZIONALE</b>	<b>0,10</b>						<b>Max attribuibile:4</b>
3.a) Capacità di relazione con i soggetti esterni	0,03	40	30	20	10	5	
3.b) Propensione a promuovere l'immagine dell'Ente	0,01	40	30	20	10	5	
3.c) Capacità e disponibilità a far circolare le informazioni riguardanti le linee d'azione, i programmi e gli obiettivi	0,01	40	30	20	10	5	
3.d) Disponibilità al confronto con i Dirigenti e con il personale	0,03	40	30	20	10	5	
3.e) Capacità di operare in situazioni critiche, utilizzando al meglio i propri spazi discrezionali	0,02	40	30	20	10	5	
<b>4) LIVELLO QUALI - QUANTITATIVO DELLE PRESTAZIONI</b>	<b>0,20</b>						<b>Max attribuibile:8</b>
4.a) Capacità di stabilire le priorità operative	0,05	40	30	20	10	5	
4.b) Propensione a delegare e controllare efficacemente	0,05	40	30	20	10	5	

4.c) Capacità di intervenire con azioni correttive in clima collaborativo	0,03	40	30	20	10	5
4.d) Capacità di influire attivamente sul cambiamento delle cose o dei processi, se quelli in atto non consentono il raggiungimento degli obiettivi aziendali	0,03	40	30	20	10	5
4.e) Capacità di adeguarsi a situazioni di insufficienza di risorse e/o contenimento dei costi a parità di risultati.	0,04	40	30	20	10	5
<b>5) ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP E CAPACITA' ORGANIZZATIVE</b>	<b>0,15</b>					
5 a) Capacità di prendere le decisioni mirate ed efficaci per risolvere problemi specifici.	0,04	40	30	20	10	5
5 b) Capacità di ottenere le informazioni necessarie per prendere tali decisioni	0,02	40	30	20	10	5
5 c) Grado di autonomia e	0,03	40	30	20	10	5
5 d) Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori. Attenzione e cura allo sviluppo professionale del personale	0,03	40	30	20	10	5
5.e) Disponibilità ad attribuire compiti e responsabilità, utilizzando le capacità e potenzialità dei collaboratori	0,03	40	30	20	10	5
<b>6) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E RISOLUZIONI DEI PROBLEMI</b>	<b>0,25</b>					
6. a) Grado di rispetto dei vincoli fissati nel bilancio previsionale e/o nella relazione programmatica	0,03	40	30	20	10	5
6. b) Grado di miglioramento dei servizi e/o dei prodotti offerti dall'Ente (efficienza gestionale)	0,03	40	30	20	10	5
6. c) Capacità di rispondere alla domanda espressa e/o potenziale degli utenti dei servizi e/o dei prodotti offerti dall'Ente	0,02	40	30	20	10	5
6. d) Grado di miglioramento dei processi organizzativi interni dell'Ente (anche tramite rapporti con altri enti)	0,02	40	30	20	10	5
6. e) Grado di risoluzione dei problemi (riduzione del contenzioso, avvio di transazioni, etc.)	0,04	40	30	20	10	5
6. f) Grado di rispondenza agli adempimenti normativi in materia di trasparenza	0,03	40	30	20	10	5
6. g) Grado di rispondenza agli adempimenti normativi in materia di anticorruzione	0,03	40	30	20	10	5
6. h) Graduazione di risultati raggiunti in relazione ai compiti contrattuali assegnati	0,05	40	30	20	10	5

**Max  
attribuibile:6**

**Max  
attribuibile:10**

**TOTALI**

**1**

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 40**

**Legenda coefficienti di valutazione:**

40: ottimo 30: buono 20: sufficiente 10: insufficiente 5: scarso

## NOTE E OSSERVAZIONI

### SCHEDA C – Valutazione comportamenti organizzativi, attitudinali e decisionali

#### IRSAP – ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA/UFFICIO:

Anno di riferimento

DIRIGENTE:

2022

	Peso attribuito	Coefficiente di Valutazione					Punteggio totale (P×V)
<b>1) COMPETENZE ED ATTITUDINI PROFESSIONALI</b>	<b>0,15</b>						<b>Max attribuibile:6</b>
1.a) Comprensione degli obiettivi generali dell'Ente	0,03	40	30	20	10	5	
1.b) Grado di conoscenza ed esperienza nell'espletamento dei compiti assegnati	0,04	40	30	20	10	5	
1.c) Attitudine all'aggiornamento professionale	0,02	40	30	20	10	5	
1.d) Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite a seguito dell'aggiornamento professionale	0,02	40	30	20	10	5	
1.e) Attitudine ad individuare ed applicare soluzioni tecniche professionali innovative	0,04	40	30	20	10	5	
<b>2) COMPORTAMENTO ED IMPEGNO NEL LAVORO</b>	<b>0,15</b>						<b>Max attribuibile:6</b>
2.a) Rispetto delle disposizioni di servizio	0,03	40	30	20	10	5	
2.b) Disponibilità alla collaborazione all'interno della struttura	0,02	40	30	20	10	5	
2.c) Disponibilità a verificare errori, capacità di autocritica	0,04	40	30	20	10	5	
2.d) Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e procedurali	0,02	40	30	20	10	5	
2.e) Capacità di rispettare i vincoli (normativi, regolamentari, economici) senza indurre in formalismi e burocraticismi	0,04	40	30	20	10	5	
<b>3) STILE RELAZIONALE</b>	<b>0,10</b>						<b>Max attribuibile:4</b>
3.a) Capacità di relazione con i soggetti esterni	0,03	40	30	20	10	5	
3.b) Propensione a promuovere l'immagine dell'Ente	0,01	40	30	20	10	5	
3.c) Capacità e disponibilità a far circolare le informazioni riguardanti le linee d'azione, i programmi e gli obiettivi	0,01	40	30	20	10	5	
3.d) Disponibilità al confronto con il Direttore Generale e con il personale	0,03	40	30	20	10	5	
3.e) Capacità di operare in situazioni critiche, utilizzando al meglio i propri spazi discrezionali	0,02	40	30	20	10	5	
<b>4) LIVELLO QUALI - QUANTITATIVO DELLE PRESTAZIONI</b>	<b>0,20</b>						<b>Max attribuibile:8</b>
4.a) Capacità di stabilire le priorità operative	0,05	40	30	20	10	5	

IRSAP  
 Protocollo Interno N. 15512/2022 del 25-08-2022  
 - Copia Documento  
 - Allegato

4.b) Propensione a delegare e controllare efficacemente	0,05	40	30	20	10	5
4.c) Capacità di intervenire con azioni correttive in clima collaborativo	0,03	40	30	20	10	5
4.d) Capacità di influire attivamente sul cambiamento delle cose o dei processi, se quelli in atto non consentono il raggiungimento degli obiettivi aziendali	0,03	40	30	20	10	5
4.e) Capacità di adeguarsi a situazioni di insufficienza di risorse e/o contenimento dei costi a parità di risultati.	0,04	40	30	20	10	5
<b>5) ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP E CAPACITA' ORGANIZZATIVE</b>	<b>0,15</b>					
5 a) Capacità di prendere le decisioni mirate ed efficaci per risolvere problemi specifici.	0,04	40	30	20	10	5
5 b) Capacità di ottenere le informazioni necessarie per prendere tali decisioni	0,02	40	30	20	10	5
5 c) Grado di autonomia in assenza del Direttore Generale	0,03	40	30	20	10	5
5 d) Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori. Attenzione e cura allo sviluppo professionale del personale	0,03	40	30	20	10	5
5.e) Disponibilità ad attribuire compiti e responsabilità, utilizzando le capacità e potenzialità dei collaboratori	0,03	40	30	20	10	5
<b>6) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E RISOLUZIONI DEI PROBLEMI</b>	<b>0,25</b>					
6. a) Grado di rispetto dei vincoli fissati nel bilancio previsionale e/o nella relazione programmatica	0,03	40	30	20	10	5
6. b) Grado di miglioramento dei servizi e/o dei prodotti offerti dall'Ente (efficienza gestionale)	0,03	40	30	20	10	5
6. c) Capacità di rispondere alla domanda espressa e/o potenziale degli utenti dei servizi e/o dei prodotti offerti dall'Ente	0,02	40	30	20	10	5
6. d) Grado di miglioramento dei processi organizzativi interni dell'Ente (anche tramite rapporti con altri enti)	0,02	40	30	20	10	5
6. e) Grado di risoluzione dei problemi (riduzione del contenzioso, avvio di transazioni, etc.)	0,04	40	30	20	10	5
6. f) Grado di rispondenza agli adempimenti normativi in materia di trasparenza	0,03	40	30	20	10	5
6. g) Grado di rispondenza agli adempimenti normativi in materia di anticorruzione	0,03	40	30	20	10	5
6. h) Graduazione di risultati raggiunti in relazione ai compiti contrattuali assegnati	0,05	40	30	20	10	5

**Max  
attribuibile:6**

**Max  
attribuibile:10**

**TOTALI**

**1**

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 40**

**Legenda coefficienti di valutazione:**

40: ottimo 30: buono 20: sufficiente 10: insufficiente 5: scarso

**NOTE E OSSERVAZIONI**

IRSAP  
Protocollo Interno N. 15512/2022 del 25-08-2022  
Allegato 2 - Copia Documento

IRSAP  
 PROCEDURE OPERATIVE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI - CATEGORIA "A"

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

FATTORI DI VALUTAZIONE, art. 103CCRL.

Sottofattori

	Valutazione		
	(A) Peso	(B) Coefficiente d' valutazione	(A x B) Peso Valutato
a) Complessità e difficoltà del contesto in cui si deve operare	a) Le prestazioni sono eccellenti	0,8	
	b) Le prestazioni sono migliori	0,7	
	c) Opere in materia positive realizzando propri tempi di lavoro. L' condotta operativa	0,65	
	d) Dimostrazione di autonomia ed impegno anche in situazioni più difficili	1	
b) Competenza specialistica e generica richiesta dal ruolo	a) Le prestazioni sono eccellenti	0,8	
	b) Le prestazioni sono migliori	0,7	
	c) Dimostrazione di possesso di capacità specialistica e professionali richieste dal ruolo	0,65	
	d) Opere dimostrando elevata capacità specialistica e professionali richieste dal ruolo	1	
c) Ampia autonomia e deleghe specifiche	a) Le prestazioni sono eccellenti		
	b) Le prestazioni sono migliori		
	c) Dimostrazione di possesso discreta capacità di svolgere le mansioni di competenza con la massima prudenza		
	d) Opere dimostrando elevata capacità specialistica e professionali richieste dal ruolo		
d) Grado di influenza sui risultati aziendali anche di tipo economico oltre che professionale	a) Le prestazioni sono eccellenti		
	b) Le prestazioni sono migliori		
	c) Dimostrazione di possesso discreta capacità di intervenire i risultati promuovendo iniziative e nuove modalità di lavoro		
	d) Opere di notevole capacità di iniziativa e professionalità		
e) Competenza tecnico-professionale ed eventuale abilitazione all'aggiornamento manifestata dal soggetto	a) Le prestazioni sono eccellenti		
	b) Le prestazioni sono migliori		
	c) Dimostrazione di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire le proprie competenze		
	d) Dimostrazione di aver acquisito ottimamente la capacità di arricchire e migliorare le proprie competenze nonché partecipare flessibilità ed arricchire il ruolo		
f) Capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al controllo	a) Le prestazioni sono eccellenti		
	b) Le prestazioni sono migliori		
	c) Dimostrazione di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare le proprie competenze		
	d) Dimostrazione di aver acquisito ottimamente la capacità di arricchire e migliorare le proprie competenze nonché partecipare flessibilità ed arricchire il ruolo		
g) Capacità di promuovere o gestire l'innovazione	a) Le prestazioni sono eccellenti		
	b) Le prestazioni sono migliori		
	c) Dimostrazione di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare le proprie competenze		
	d) Dimostrazione di aver acquisito ottimamente la capacità di arricchire e migliorare le proprie competenze nonché partecipare flessibilità ed arricchire il ruolo		
h) Rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti	a) Le prestazioni sono eccellenti	0	
	b) Le prestazioni sono migliori	0,6	
	c) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,7	
	d) Il rapporto attesta il conseguimento di un livello soddisfacente	0,35	
	e) Il rapporto attesta il conseguimento di un livello elevato	1	
			0
			100

IRSAF

PROCEDURE OPERATIVE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI - CATEGORIA "B"

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

FATTORI DI VALUTAZIONE, art. 9°C.C.R.L.

Sottolatori

	(A) Punto	Valutazione	
		(B) Coefficiente di valutazione	(A x B) Punto Valutato
a) Comprensione e difficoltà del contesto in cui si deve operare	20	a) Le prestazioni sono insufficienti	0
		b) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,8
		c) Le prestazioni sono migliorabili	0,7
		d) Opera in maniera positiva dimostrando i propri tempi di lavoro al contesto operativo	0,85
b) Competenze specialistiche e gestionali richieste dal ruolo	30	a) Dimostra di affrontare autonomamente anche le situazioni più difficili	1
		b) Le prestazioni sono appena sufficienti	0
		c) Le prestazioni sono migliorabili	0,8
		d) Dimostra di possedere discrete capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia	0,7
c) Ampia autonomia o delegata specifica		a) Opera dimostrando elevata capacità specialistica e professionalità richiesta dal ruolo	1
		b) Le prestazioni sono insufficienti	
		c) Le prestazioni sono appena sufficienti	
		d) Le prestazioni sono migliorabili	
d) Grado di influenza sui risultati aziendali anche di tipo economico oltre che professionale	20	a) Rivela di possedere discreta capacità di svolgere i risultati promouendo iniziative e nuove modalità di lavoro	1
		b) Dimostra ottima capacità volte al perseguimento dei risultati	0,8
		c) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,7
		d) Le prestazioni sono migliorabili	0,85
e) Capacità tecnico-professionale ed eventuale scienza all'aggiornamento manifestata dal soggetto		a) Dimostra di aver acquisito nel tempo un'alta discreta capacità di iniziativa ed allegare le proprie competenze	1
		b) Le prestazioni sono insufficienti	
		c) Le prestazioni sono appena sufficienti	
		d) Dimostra di aver acquisito ed incrementato la capacità di arricchire e migliorare le proprie competenze nonché partecipare fattivamente ad arricchire il nuovo	
f) Capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al controllo		a) Le prestazioni sono insufficienti	
		b) Le prestazioni sono appena sufficienti	
		c) Le prestazioni sono migliorabili	
		d) Dimostra di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allegare le proprie competenze	
g) Capacità di promuovere e gestire l'innovazione	30	a) Dimostra di aver acquisito ed incrementato la capacità di arricchire e migliorare le proprie competenze nonché partecipare fattivamente ad arricchire il nuovo	1
		b) Le prestazioni sono insufficienti	0
		c) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,8
		d) Dimostra di aver acquisito ed incrementato la capacità di arricchire e migliorare le proprie competenze nonché partecipare fattivamente ad arricchire il nuovo	0,7
h) Rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti	100	a) Il rapporto risulta il conseguimento di un livello soddisfacente	0,85
		b) Le prestazioni sono insufficienti	
		c) Le prestazioni sono migliorabili	
		d) Il rapporto risulta il conseguimento di un livello elevato	1

PROCEDURE OPERATIVE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI - CATEGORIA "C"

IRSAP

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

FATTORI DI VALUTAZIONE, art. 9 CCNL

Sottotitolo

	Valutazione		(A x B) Peso Votante
	(A) Fattore	(B) Confidenza al Votante	
a) Complessità e difficoltà del contesto in cui si deve operare	a1) Le prestazioni sono insufficienti	0	15
	b1) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,25	
	c1) Le prestazioni sono migliori	0,5	
	d1) Le prestazioni sono eccellenti	0,75	
b) Competenza specialistica e gestionale richiesta nel ruolo	a1) Le prestazioni sono insufficienti	0	15
	b1) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,25	
	c1) Le prestazioni sono migliori	0,5	
	d1) Le prestazioni sono eccellenti	0,75	
c) Ampia autonomia e deleghe specifiche	a1) Le prestazioni sono insufficienti	0	15
	b1) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,25	
	c1) Le prestazioni sono migliori	0,5	
	d1) Le prestazioni sono eccellenti	0,75	
d) Grado di influenza sui risultati aziendali anche di tipo economico oltre che professionale	a1) Le prestazioni sono insufficienti	0	15
	b1) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,25	
	c1) Le prestazioni sono migliori	0,5	
	d1) Le prestazioni sono eccellenti	0,75	
e) Competenza teorico-professionale ed eventuale abilitazione all'aggiornamento richiesto dal soggetto	a1) Le prestazioni sono insufficienti	0	15
	b1) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,25	
	c1) Le prestazioni sono migliori	0,5	
	d1) Le prestazioni sono eccellenti	0,75	
f) Capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al contratto	a1) Le prestazioni sono insufficienti	0	15
	b1) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,25	
	c1) Le prestazioni sono migliori	0,5	
	d1) Le prestazioni sono eccellenti	0,75	
g) Capacità di promuovere e gestire l'innovazione	a1) Le prestazioni sono insufficienti	0	15
	b1) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,25	
	c1) Le prestazioni sono migliori	0,5	
	d1) Le prestazioni sono eccellenti	0,75	
h) Rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti	a1) Le prestazioni sono insufficienti	0	100
	b1) Le prestazioni sono appena sufficienti	0,25	
	c1) Le prestazioni sono migliori	0,5	
	d1) Le prestazioni sono eccellenti	0,75	

PROCEDURE OPERATIVE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI - CATEGORIA "P"

IRSAP

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

FATTORI DI VALUTAZIONE, art. 96CCRL

Sottofattori

		Valutazione		
(A)	Peso	(B)	Coefficiente di validazione	(A x B) Peso Valutazione
a) Complessità e difficoltà del contesto in cui si deve operare	a) Le prestazioni sono insufficienti	5	0	
	b) Le prestazioni sono appena sufficienti		0,6	
	c) Le prestazioni sono migliorabili		0,7	
	d) Operati in maniera positiva e, addizionale i propri tempi di lavoro al contesto operativo		0,85	
b) Competenze specialistiche e gestionali richieste dal ruolo	a) Dimostrati di amministrare autonomamente anche le situazioni più difficili	10	1	
	b) Le prestazioni sono insufficienti		0	
	c) Le prestazioni sono appena sufficienti		0,6	
	d) Dimostrato di possedere discrete capacità di frangere le mansioni di competenza con la necessaria perizia		0,7	
c) Ampia autonomia e deleghe specifiche	a) Opera dimostrando elevate capacità specialistiche e professionali richieste dal ruolo	15	1	
	b) Le prestazioni sono insufficienti		0	
	c) Le prestazioni sono appena sufficienti		0,6	
	d) Dimostrato di possedere discrete capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia		0,7	
d) Grado di influenza sui risultati aziendali, anche di tipo economico oltre che prestazioni	a) Opera dimostrando elevate capacità specialistiche e professionali richieste dal ruolo	10	1	
	b) Le prestazioni sono insufficienti		0	
	c) Le prestazioni sono appena sufficienti		0,6	
	d) Dimostrato di possedere discrete capacità specialistiche e professionali richieste dal ruolo		0,7	
e) Competenze tecnico-professionali ed eventuale affiancamento all'esperto del servizio	a) Dimostrato di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare la propria competenza	15	1	
	b) Le prestazioni sono insufficienti		0	
	c) Le prestazioni sono appena sufficienti		0,6	
	d) Dimostrato di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare la propria competenza		0,7	
f) Capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al controllo	a) Dimostrato di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare la propria competenza	15	1	
	b) Le prestazioni sono insufficienti		0	
	c) Le prestazioni sono appena sufficienti		0,6	
	d) Dimostrato di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare la propria competenza		0,7	
g) Capacità di promuovere e gestire l'innovazione	a) Dimostrato di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare la propria competenza	15	1	
	b) Le prestazioni sono insufficienti		0	
	c) Le prestazioni sono appena sufficienti		0,6	
	d) Dimostrato di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare la propria competenza		0,7	
h) Rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti	a) Dimostrato di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare la propria competenza	15	1	
	b) Le prestazioni sono insufficienti		0	
	c) Le prestazioni sono appena sufficienti		0,6	
	d) Dimostrato di aver acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire ed allargare la propria competenza		0,7	
		100	1	0

